



RELATÓRIO DE DOCUMENTOS POR ASSUNTO

Assunto:	
Área Administrativa:	Dias de Retorno:
Documento:	

DADOS DO REQUERENTE

Nome*	CPF/CNPJ*
Endereço*	Telefone*
Email*	Assinatura*

DADOS DO SUJEITO PASSIVO

Nome*	CPF/CNPJ*
Endereço*	Telefone*
Email*	Assinatura*

DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO

Número da Inscrição do Imóvel*
Endereço*

ASSINATURA DO REQUERENTE/RESPONSÁVEL AUTORIZADO

Caucaia, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Requerente

Assinatura do Sujeito Passivo

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

* Campo Obrigatório

- Cópia do RG/CPF;
- Comprovante de Endereço;
- Contrato Social, no caso de Pessoa Jurídica;
- Documento do Imóvel (Matrícula, Escritura, Contrato de Compra e Venda)