

As informações contidas nesta Carta de Serviços ao Usuário são norteadas pelo princípio da publicidade garantido no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do Art. 216 da Constituição Federal.

#### **NOME DO SERVIÇO**

ITBI – CORREÇÃO DE GUIA

#### **SERVIÇO**

Processo destinado a solicitação de correção de Guia de ITBI

#### **PÚBLICO-ALVO**

Pessoas Físicas e Jurídicas que tenham interesse na regularização de seu imóvel.

#### **O SERVIÇO É GRATUITO?**

Sim.

#### **DISPONIBILIZA SERVIÇO DIGITAL?**

Sim. Abertura de solicitação pelo Portal do Contribuinte, disponível no sítio eletrônico da Secretaria de Finanças, Planejamento e Orçamento (SEFIN) de Caucaia. [www.sefin.caucaia.ce.gov.br](http://www.sefin.caucaia.ce.gov.br)

#### **POSSUI UNIDADES DE ATENDIMENTO?**

A Secretaria de Finanças, Planejamento e Orçamento está localizada na Rua Coronel Correia, 1767, Centro - Caucaia – Ceará.

#### **REQUISITOS PARA UTILIZAR O SERVIÇO**

Apresentar a documentação requerida e o imóvel não possuir débitos de IPTU.

#### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

1. DOC. IDENTIFICAÇÃO;
2. CPF / CNPJ;
3. COMPROVANTE DE ENDEREÇO DO CONTRIBUINTE.
4. Quando Pessoa Jurídica: CONTRATO SOCIAL c/ ÚLTIMO ADITIVO (ou QSA) OU Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial;
5. NÚMERO DA GUIA DO ITBI
6. REQUERIMENTO INFORMANDO ERRO E DADOS A SEREM CORRIGIDOS PELA INSTITUIÇÃO FINANCEIRAS Com firma reconhecida ou assinatura digital do responsável, acompanhada do manifesto de assinaturas
7. DTI DEVIDAMENTE ASSINADA PELO ADQUIRENTE OU POR SEU REPRESENTANTE LEGAL Com firma reconhecida ou assinatura digital do responsável, acompanhada do manifesto de assinaturas
8. OUTROS DOCUMENTOS QUE FOREM NECESSÁRIOS À COMPROVAÇÃO DA TRANSAÇÃO

**OBS:** Na natureza da transação na DTI deverá ser informado **CORREÇÃO DE GUIA**

**OBS 1 :** Outros documentos poderão ser solicitados no decorrer do trâmite processual

### **PRINCIPAIS ETAPAS PARA O PROCESSAMENTO DO SERVIÇO**

Abertura, Análise processual e Notificação de Conclusão.

### **TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO PRIORITÁRIO**

No balcão o atendimento é imediato. No entanto, no horário de pico o atendimento pode demorar, em média, 30 minutos.

### **TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO NORMAL**

No balcão o atendimento é imediato. No entanto, no horário de pico o atendimento pode demorar, em média, 45 minutos.

### **PRAZO PARA ENTREGA DO SERVIÇO**

Após o recebimento do processo, o setor tem o prazo de até 02 dias úteis para conclusão do processo, caso não haja pendências.

### **HORÁRIO PARA ENTREGA E UTILIZAÇÃO DO SERVIÇO**

Presencialmente, de segunda a sexta-feira, das 08 às 16h e via serviço on-line disponível 24h por dia.

### **MECANISMO DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS**

Através do atendimento presencial, por WhatsApp ou por e-mail.

### **MECANISMO DE CONSULTA DO SERVIÇO SOLICITADO**

Os protocolos podem ser consultados através do site, por whatsapp ou por e-mail.

### **||| ONDE FAZER**

#### **ATENDIMENTO PRESENCIAL**

Rua Coronel Correia, 1767, Centro - Caucaia – Ceará.

#### **ATENDIMENTO POR WHATSAPP**

(85)98607-6832

#### **E-MAIL**

itbi@sefin.caucaia.ce.gov.br

#### **ATENDIMENTO ELETRÔNICO**

[www.sefin.caucaia.ce.gov.br](http://www.sefin.caucaia.ce.gov.br)