

As informações contidas nesta Carta de Serviços ao Usuário são norteadas pelo princípio da publicidade garantido no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do Art. 216 da Constituição Federal.

## NOME DO SERVIÇO

CIM - DECLARAÇÕES DIVERSAS

### SERVIÇO

Processo destinado aos casos em que o contribuinte solicita algum tipo de declaração sobre seu imóvel

### PÚBLICO-ALVO

Proprietário de imóvel, o titular do seu domínio útil, ou o seu possuidor a qualquer título.

### O SERVIÇO É GRATUITO?

Sim.

### DISPONIBILIZA SERVIÇO DIGITAL?

Sim. Abertura de solicitação pelo Portal do Contribuinte, disponível no sítio eletrônico da Secretaria de Finanças, Planejamento e Orçamento (SEFIN) de Caucaia. [www.sefin.caucaia.ce.gov.br](http://www.sefin.caucaia.ce.gov.br)

### POSSUI UNIDADES DE ATENDIMENTO?

A Secretaria de Finanças, Planejamento e Orçamento está localizada na Rua Coronel Correia, 1767, Centro - Caucaia – Ceará.

### REQUISITOS PARA UTILIZAR O SERVIÇO

Ser proprietário de imóvel, o titular do seu domínio útil, ou o seu possuidor a qualquer título situado no município. Não se inclui locatário (inquilino) ; O imóvel deve estar devidamente cadastrado no sistema de IPTU do município.

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1. DOC. IDENTIFICAÇÃO;
2. CPF / CNPJ;
3. COMPROVANTE DE ENDEREÇO DO CONTRIBUINTE.
4. Quando Pessoa Jurídica: CONTRATO SOCIAL c/ ÚLTIMO ADITIVO (ou QSA) OU Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial;
5. INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA NO PROTOCOLO
6. DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO PREENCHIDA NO PROTOCOLO
7. DOCUMENTO DO IMÓVEL (opcional);

**OBS 1:** Outros documentos poderão ser solicitados pelos analistas durante a análise do processo, de acordo com as especificidades de cada caso.

**OBS 2:** É estritamente necessário o preenchimento de todos os itens do requerimento.

### **PRINCIPAIS ETAPAS PARA O PROCESSAMENTO DO SERVIÇO**

Abertura, Análise processual e Notificação de Conclusão.

### **TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO PRIORITÁRIO**

Para ingresso do processo, no balcão de atendimento, imediato, se não houver filas. Excetuando-se períodos de pico no atendimento, havendo filas o tempo médio é de 30 minutos.

### **TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO NORMAL**

Para ingresso do processo, no balcão de atendimento, imediato, se não houver filas. Excetuando-se períodos de pico no atendimento, havendo filas o tempo médio é de 45 minutos.

### **PRAZO PARA ENTREGA DO SERVIÇO**

30 dias.

### **HORÁRIO PARA ENTREGA E UTILIZAÇÃO DO SERVIÇO**

Presencialmente, de segunda a sexta-feira, das 08 às 16h e via serviço on-line disponível 24h por dia.

### **MECANISMO DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS**

Através do atendimento presencial, por WhatsApp ou por e-mail.

### **MECANISMO DE CONSULTA DO SERVIÇO SOLICITADO**

Os protocolos podem ser consultados através do site, por whatsapp ou por e-mail.

## **||| ONDE FAZER**

### **ATENDIMENTO PRESENCIAL**

Rua Coronel Correia, 1767, Centro - Caucaia – Ceará.

### **ATENDIMENTO POR WHATSAPP**

(85)98607-6832

### **E-MAIL**

cadastro@sefin.caucaia.ce.gov.br

### **ATENDIMENTO ELETRÔNICO**

[www.sefin.caucaia.ce.gov.br](http://www.sefin.caucaia.ce.gov.br)