

As informações contidas nesta Carta de Serviços ao Usuário são norteadas pelo princípio da publicidade garantido no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do Art. 216 da Constituição Federal.

NOME DO SERVIÇO

CIM - CADASTRO DE FRAÇÕES IDEAIS

SERVIÇO

Processo destinado às solicitações de cadastro de frações ideais de terreno, referentes às futuras unidades autônomas (imóveis em construção) por meio de incorporação imobiliária devidamente averbada no Cartório de Registro de Imóveis, conforme disciplinado na Lei nº 4.591/64 regulamentada pelo Decreto 55.815/65 e modificada pela Lei nº 4.864/65.

PÚBLICO-ALVO

Proprietário de imóvel, o titular do seu domínio útil, ou o seu possuidor a qualquer título.

O SERVIÇO É GRATUITO?

Sim.

DISPONIBILIZA SERVIÇO DIGITAL?

Sim. Abertura de solicitação pelo Portal do Contribuinte, disponível no sítio eletrônico da Secretaria de Finanças, Planejamento e Orçamento (SEFIN) de Caucaia. www.sefin.caucaia.ce.gov.br

POSSUI UNIDADES DE ATENDIMENTO?

A Secretaria de Finanças, Planejamento e Orçamento está localizada na Rua Coronel Correia, 1767, Centro - Caucaia – Ceará.

REQUISITOS PARA UTILIZAR O SERVIÇO

Ser proprietário de imóvel, o titular do seu domínio útil, ou o seu possuidor a qualquer título situado no município. Não se inclui locatário (inquilino)

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1. DOC. IDENTIFICAÇÃO;
2. CPF / CNPJ;
3. COMPROVANTE DE ENDEREÇO DO CONTRIBUINTE.
4. Quando Pessoa Jurídica: CONTRATO SOCIAL c/ ÚLTIMO ADITIVO (ou QSA) OU Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial;
5. DOCUMENTO DO IMÓVEL;
6. PLANTA DAS UNIDADES (PLANTA APROVADA);
7. QUADRO DE ÁREA NBR 12721, cópia da versão arquivada no cartório;
8. DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO PREENCHIDA NO PROTOCOLO.

OBS 1: Outros documentos poderão ser solicitados pelos analistas durante a análise do processo, de acordo com as especificidades de cada caso.

OBS 2: É estritamente necessário o preenchimento de todos os itens do requerimento.

PRINCIPAIS ETAPAS PARA O PROCESSAMENTO DO SERVIÇO

Abertura, Análise processual e Notificação de Conclusão.

TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO PRIORITÁRIO

Para ingresso do processo, no balcão de atendimento, imediato, se não houver filas. Excetuando-se períodos de pico no atendimento, havendo filas o tempo médio é de 30 minutos.

TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTO NORMAL

Para ingresso do processo, no balcão de atendimento, imediato, se não houver filas. Excetuando-se períodos de pico no atendimento, havendo filas o tempo médio é de 45 minutos.

PRAZO PARA ENTREGA DO SERVIÇO

Após o recebimento do processo, o setor tem o prazo de até 30 dias úteis para conclusão do processo, caso não haja pendências.

HORÁRIO PARA ENTREGA E UTILIZAÇÃO DO SERVIÇO

Presencialmente, de segunda a sexta-feira, das 08 às 16h e via serviço on-line disponível 24h por dia.

MECANISMO DE COMUNICAÇÃO COM OS USUÁRIOS

Através do atendimento presencial, por WhatsApp ou por e-mail.

MECANISMO DE CONSULTA DO SERVIÇO SOLICITADO

Os protocolos podem ser consultados através do site, por whatsapp ou por e-mail.

||| ONDE FAZER

ATENDIMENTO PRESENCIAL

Rua Coronel Correia, 1767, Centro - Caucaia – Ceará.

ATENDIMENTO POR WHATSAPP

(85)98607-6832

E-MAIL

cadastro@sefin.caucaia.ce.gov.br

ATENDIMENTO ELETRÔNICO

www.sefin.caucaia.ce.gov.br